

Varsavia, 19 maggio 2025

II RIUNIONE COMITES POLONIA CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE VARSAVIA

Apertura dell'Assemblea ore 18.00.

L'Assemblea si è tenuta online.

PRESENTI

- 1) Rosato Silvia
- 2) Bruzzone Alessandro
- 3) Bucci Silvio
- 4) Defraia Alberto
- 5) Adamo Giuseppe
- 6) Arlotti Giovanni
- 7) Bonaventura Stefano
- 8) Caldarella Mariano
- 9) Macheda Filippo
- 10) Failla Michele
- 11) Morelli Fabio

Assenti giustificati: nessuno

Sono, inoltre, presenti:

- Miriam Peluzzo della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Varsavia

La seduta è presieduta da Silvia Rosato e si procede nell'elencare i punti che verranno discussi durante la presente assemblea:

1. Concessione del consenso alla registrazione dell'assemblea tramite dispositivi elettronici, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del Regolamento Interno.
2. Lettura e approvazione del verbale della riunione precedente del 12 febbraio 2025.
3. Discussione e approvazione del progetto speciale "Formazione Professionale Online per Italiani in Polonia", con presentazione degli obiettivi, modalità operative e piano di attuazione.
4. Aggiornamento sulle attività ed eventi attualmente in corso, con proposta e pianificazione delle prossime iniziative.
5. Presentazione della situazione finanziaria aggiornata, con analisi delle entrate, uscite e prospettive per i mesi successivi.
6. Stato di avanzamento relativo alla chiusura del conto corrente presso Intesa Sanpaolo, con aggiornamenti su procedure e tempistiche.
7. Verbalizzazione delle spese sostenute e già approvate, con dettaglio di importi, voci di spesa e beneficiari.

8. Varie ed eventuali.

1. Concessione autorizzazione alla registrazione dell'assemblea su dispositivi elettronici come da art.12 n.2 R.I.

Approvato all'unanimità.

2. Approvazione Verbale Precedente

Il verbale della riunione precedente del 12/02/2025 è stato inviato ai partecipanti per revisione. Dopo una breve discussione, è stato approvato all'unanimità.

3. Discussione e approvazione del progetto speciale "Formazione Professionale Online per Italiani in Polonia"

Viene presentato il progetto speciale "Formazione Professionale Online per Italiani in Polonia", con illustrazione degli obiettivi, delle modalità operative e del piano di attuazione. Si richiede di fare alcune integrazioni: specificare il numero di corsi e la durata. Dopo la discussione, l'assemblea approva all'unanimità il progetto.

4. Aggiornamento su attività in corso e pianificazione iniziative future

- Campagna Facebook ADV: incremento medio di circa 100 nuovi follower a settimana.
- Doposcuola per bambini bilingue a Cracovia in collaborazione con l'IIC Cracovia e la Città di Cracovia: è stato definito l'accordo e concordato il contributo economico da parte del Com.It.Es.
- Webinar sui disturbi alimentari con Virginia Patrizi: svoltosi il 23 aprile 2025, ha ricevuto una valutazione positiva, ma la partecipazione è stata scarsa. Da valutare se sia opportuno proporre altri webinar in futuro.
- Pubblicazione di quattro articoli informativi a cura di Emilio Pontillo: resi disponibili sui social del Com.It.Es.
- Concerto "Missa Papae Ioannis" (5 maggio) organizzato dall'IIC Varsavia: il Com.It.Es ha contribuito con un buffet a favore dei musicisti e degli organizzatori.
- Partecipazione al Roadshow di Confindustria a Łódź: il Com.It.Es è stato rappresentato dalla Presidente in data 19 marzo.

- Italian Pizza Championship in Poland: confermate tre edizioni a Cracovia (22–24 aprile), Wrocław (12–14 maggio) e Varsavia (9–11 giugno). L'evento finale si terrà a Varsavia, indicativamente ad ottobre 2025.
- Visita al Museo dell'Insurrezione di Varsavia (23 maggio): non avendo raggiunto il numero minimo di iscritti (solo 2 partecipanti), si concorda di procedere alla cancellazione dell'iniziativa.
- Picnic "Festa della Sardegna": programmato per il 15 giugno 2025.
- Katowice International World Cup giugno 2025: su richiesta di Marco Cillepi, è stato concesso il patrocinio da parte del Com.It.Es.
- Torneo di calcetto "Italiani in Polonia": si svolgerà nei giorni 5–6 luglio 2025.

- Campo scuola “Bottega Italiana” (23–30 agosto): il Com.It.Es ha concesso il patrocinio all’iniziativa.
- Inaugurazione nuova sede dell’associazione “Shardana”: poiché la Presidente è impossibilitata a partecipare, viene delegato il Consigliere Stefano Bonaventura a rappresentare ufficialmente il Com.It.Es all’evento.
- Attività ludico-ricreative per bambini italo-polacchi: è pervenuta la richiesta da parte di un genitore di organizzare delle attività ludico-ricreative per i bambini bilingue. È stata predisposta una survey per rilevare i bisogni delle famiglie e pianificare eventuali iniziative in collaborazione con realtà locali come “Bottega Italiana”.

5. Presentazione della situazione finanziaria aggiornata

Il Tesoriere ha illustrato la situazione finanziaria attuale del Comitato, con un aggiornamento su entrate e uscite registrate nei primi mesi del 2025. Ricevuto comunicazione dal Consolato che è stato effettuato il versamento del finanziamento ordinario per l’anno in corso.

In previsione della revisione semestrale del bilancio, il Tesoriere si impegna a organizzare una call con i Revisori dei Conti, al fine di procedere con le verifiche di competenza.

6. Chiusura del conto corrente presso Intesa Sanpaolo

La procedura di apertura del nuovo conto corrente presso PKO Bank Polski è ancora in fase di finalizzazione. Si rilevano alcune difficoltà amministrative nella gestione della pratica: il Comitato richiede supporto alla console per facilitare la conclusione dell’iter di apertura.

7. Verbalizzazione delle spese approvate e sostenute

Verbalizzazione spese precedentemente approvate:

- Doposcuola Cracovia (marzo–giugno 2025): $300 \text{ PLN/mese} \times 3 \text{ mesi} = 900 \text{ PLN}$
- Italian Pizza Championship:
 - prestazioni grafiche (logo, banner Facebook, attestato partecipazione, vetrofania): 1.500 PLN
 - recruiting pizzerie Cracovia: 500 PLN
 - recruiting pizzerie Wrocław: 800 PLN + 50 PLN/pizzeria come success fee
- Realizzazione reel per il Com.It.Es: 1.000 PLN
- Gestione Facebook ADV: $300 \text{ PLN/mese} \times 3 \text{ mesi} = 900 \text{ PLN}$
- Realizzazione locandina sportello di ascolto psicologico: 600 PLN

Spese approvate in Assemblea:

- Italian Pizza Championship:
 - 500 PLN aggiuntivi per attività di recruiting pizzerie a Cracovia
 - 500 PLN + success fee di 50 PLN/pizzeria per il recruiting pizzerie a Varsavia
- 3.000 PLN Sponsorizzazione Torneo di calcetto "Italiani in Polonia"
- 900 PLN Catering per il concerto "Missa Papae Ioannis" in collaborazione con IIC Varsavia

8.Varie ed Eventuali

Ore 19:15 viene dichiarata chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

.....

La Presidente

.....