

Varsavia, 27 settembre 2023

III RIUNIONE COMITES POLONIA CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE VARSAVIA

Apertura dell'Assemblea ore 18.00.

L'Assemblea si è tenuta in presenza presso l'Ambasciata d'Italia a Varsavia.

PRESENTI

- 1) Adamo Giuseppe
- 2) Arlotti Giovanni
- 3) Bruzzone Alessandro
- 4) Caldarella Mariano
- 5) Defraia Alberto
- 6) Macheda Filippo
- 7) Rosato Silvia (Presidente)

PRESENTI IN MODALITA' ONLINE

- 8) Bucci Silvio
- 9) Morelli Fabio
- 10) Failla Michele

ASSENTI

- 11) Bonaventura Stefano
- 12) Paola Pesoli

Sono, inoltre, presenti:

- Miriam Peluffo, Capo della Cancelleria Consolare
- Elisa Pavan, Capo dell'Ufficio Amministrativo
- Agnese Mussari
- Alessandro Vanzì

La seduta è presieduta da Silvia Rosato e si procede nell'elencare i punti che verranno discussi durante la presente assemblea:

1. Approvazione verbale riunione precedente del 10/02/2023.
2. Presentazione della situazione finanziaria al 31/08/2023.
3. Approvazione richiesta finanziamento integrativo per l'anno in corso.
4. Approvazione bilancio preventivo 2024.
5. Presentazione della documentazione per la protezione dei dati personali (GDPR) fornita dal legale.
6. Chiusura conto presso banca Intesa Sanpaolo e approvazione cambio banca.
7. Aggiornamento sulle iniziative in corso (progetto scuola / doposcuola; trailer portale Vivere in Polonia; video promozionale Comites).
8. Programmazione delle attività / eventi per il trimestre ottobre-dicembre 2023.

9. Verbalizzazione delle varie spese sostenute per attività informative/culturali e preventivamente approvate.
10. Varie ed eventuali.

1. Concessione autorizzazione alla registrazione dell'assemblea su dispositivi elettronici come da art.12 n.2 R.I.

Approvato all'unanimità.

2. Approvazione verbale riunione precedente del 10/02/2023:

È stato approvato il verbale della riunione precedente tenutasi in data 10/02/2023 con votazione unanime.

3. Presentazione della situazione finanziaria al 31/08/2023.

Il tesoriere, Alberto Defraia, aggiorna sulla situazione finanziaria attuale:

- Il finanziamento ordinario ottenuto per il 2023 verrà utilizzato interamente nell'anno in corso.
- Mancano fondi che potrebbero essere utilizzati per attività in favore della comunità italiana per questo motivo è stata fatta richiesta per il contributo integrativo, già condiviso con il capo della cancelleria consolare, che provvederà a inoltrarla al MAECI pur nella consapevolezza delle limitate possibilità di essere accolta.

| Voci di spesa | Valuta locale PLN | EURO (*) |
|--|----------------------|-----------------|
| • Realizzazione dello spettacolo "Animalia" nell'ambito del Festival Boska Komedia (sedicesima edizione). Un nuovo adattamento teatrale delle Fiabe Italiane in occasione del Centenario della nascita di Italo Calvino per giovani e adolescenti. | 5.672,50 | 1.250,00 |
| • Nr 2 incontri dislocati sul territorio per mettere in rete le donne italiane in Polonia e contribuire con idee, suggerimenti e volontariato per la comunità presente sul territorio polacco. | 2.269,00 | 500,00 |
| • Realizzazione ed implementazione del forum "Lo psicologo risponde". | 3.630,40 | 800,00 |
| • Realizzazione del Webinar "Lavorare oltre i confini: un viaggio tra Italia e Polonia". | 1.134,50 | 250,00 |
| • Realizzazione di un seminario sul bilinguismo "Didattica dell'Italiano e pluriculturalità" in collaborazione con la Fondazione Bottega Italiana e l'Università Kardynała Stefana Wyszyńskiego. | 3.176,60 | 700,00 |
| TOTALE | 15.883,00 | 3.500,00 |

Approvato all'unanimità.

4. Approvazione bilancio preventivo 2024.

È stato approvato il bilancio preventivo 2024 con votazione unanime.

5. Presentazione della documentazione per la protezione dei dati personali (GDPR) fornita dal legale.

Si condivide la documentazione circa la protezione dei dati personali ottenuti dalla collaborazione con gli avvocati Alfio Mancani e Agnieszka Cudo:

- Dicitura in firma all'e-mail
- Informazione sulla gestione dei dati personali in fase di richiesta di accesso allo Sportello d'ascolto psicologico
- Informativa sulla gestione dei dati personali in fase di iscrizione alla newsletter
- Contratti per regolamentare le collaborazioni esterne (segretaria, psicologi)

6. Chiusura conto presso banca Intesa Sanpaolo e approvazione cambio banca.

Come notificato dalla referente della Banca Intesa San Paolo, si informa che non è possibile mantenere il conto attualmente attivo e che quindi dovrà essere chiuso entro la fine dell'anno. Sono state individuate alcune alternative:

- MBank
- NestBank

La limitazione è il non possesso del numero del KRS da parte del Comites. Alessandro Vanzi, informa che al momento dell'apertura del conto presso Intesa San Paolo, era stata scritta una lettera, da parte dell'allora capo della segreteria consolare, dove si dichiarava la legittimità dell'esistenza del Comites secondo la legge italiana.

SI chiede al capo dell'ufficio amministrativo, Lisa Pavan, la disponibilità a fare da tramite con la banca Pko s.a. nel caso non si riesca ad aprire il nuovo conto corrente presso altre banche.

7. Aggiornamento sulle iniziative in corso

Sono state illustrate le attività poste in corso:

- **PROGETTO SCUOLA:** c'era stato nei mesi passati un incontro presso l'istituto italiano di cultura di Cracovia al quale hanno partecipato la Presidente, Silvia Rosato, il segretario, Silvio Bucci, il direttore dell'istituto e la Console onoraria. In quella sede si era concordato di organizzare un incontro tra Silvio e il Direttore della scuola che frequentano i suoi figli, per sondare il terreno sulla possibilità di iniziare una sperimentazione di classe bilingue. Si ricorda che il progetto, a cui da tempo si sta lavorando, è di creare un percorso bilingue all'interno delle scuole pubbliche polacche. Nei primi mesi dell'anno è stato fatto un incontro presso il Ministero con Laura Ranalli, dal quale era emerso che questo era un tema di competenza territoriale. Aspetti da tenere in considerazione per l'avvio del progetto sono il livello di ranking della scuola e il sostegno economico di una struttura di finanziamenti. Si ricorda la proposta di creare un fondo tra le aziende italiane per finanziare l'assunzione di insegnanti.
- **PROGETTO DOPOSCUOLA** progetto su Varsavia in collaborazione con la Fondazione Bottega Italiana giunto al termine a causa della scarsa partecipazione. Si sta cercando, comunque di riproporlo su Wrocław, in collaborazione con Alessandro Saglio e su Cracovia in collaborazione con l'Istituto italiano di Cultura.
- **TRAILER DEL PORTALE VIVERE IN POLONIA** il videomaker David Stopa sta portando avanti il progetto, ha in programma di venire a Varsavia per coinvolgere anche i consiglieri.
- **TRAILER DI PROMOZIONE DEL COMITES:** anche questo in lavorazione.

Il Consigliere Silvio Bucci riapre il tema già intrapreso con l'ex ambasciatore Aldo Amati e il Luigi Iannuzzi, allora capo della cancelleria consolare della possibilità di permettere ai cittadini residenti al centro-sud della Polonia di non doversi recare a Varsavia per fare il

rinnovo dei documenti. In passato si era parlato della possibilità di fornire ai consoli onorari la strumentazione per la rilevazione dei dati biometrici.

Miriam Peluffo, si accerterà dello stato dell'arte del dossier.

Il consigliere Giuseppe Adamo chiede al Capo della Cancelleria Consolare in merito la ripresa del "Tavolo di Co-ordinamento" del Sistema Italia, il quale in passato si riuniva una volta l'anno come momento di conoscenza, confronto e condivisione di iniziative.

Anche in merito a questo verranno dati aggiornamenti.

8. Programmazione delle attività / eventi per il trimestre ottobre-dicembre 2023.

- **16 ottobre:** seminario sul bilinguismo organizzato in collaborazione con l'Istituto italiano di Cultura di Varsavia, la Fondazione Bottega Italia e l'Università UKSW.

- **16 ottobre:** è stata approvata all'unanimità la proposta del Tesoriere di partecipazione del Comites come partner all'evento in Ambasciata organizzato dall'Associazione Shardana di benvenuto per la squadra di basket Dinamo Sassari in Polonia per giocare la Champion League di Basket con l'eventuale possibilità di organizzare una trasferta dei tifosi a Szczecin per assistere alla partita.

Approvato la messa a disposizione delle bibite avanzate al torneo di calcetto.

- **18 ottobre:** seminario Lavorare oltre i Confini: Italia-Polonia, in collaborazione con Devis Ciuccio e Confindustria Polonia.

- Co-partecipazione alla settimana della cucina italiana nel mondo: si è aperta a possibili proposte, non essendo ancora il programma definitivo.

- IV assemblea Comites

Verbalizzazione delle spese già approvate on-line:

2500 zł per il pic nic in collaborazione con l'Associazione Shardana

390 zł per i biglietti da visita

2500 zł per le brochure

980 zł per i rollup

2500/2600 zł per i laptop

150 zł per le commissioni del cambio tramite Revolut

Ore 19:00 viene dichiarata chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

La Presidente

.....

.....