

Varsavia, 10 febbraio 2023

II RIUNIONE COMITES POLONIA CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE VARSAVIA

Apertura dell'Assemblea ore 18.00.

L'Assemblea si è tenuta in presenza presso la sede del Comites, ul. Śmiała 77, Varsavia.

PRESENTI

- 1) Adamo Giuseppe
- 2) Caldarella Mariano
- 3) Macheda Filippo
- 4) Rosato Silvia (Presidente)

PRESENTI IN MODALITA' ONLINE

- 5) Arlotti Giovanni
- 6) Bonaventura Stefano
- 7) Bruzzone Alessandro
- 8) Bucci Silvio
- 9) Defraia Alberto
- 10) Morelli Fabio
- 11) Paola Pesoli
- 12) Failla Michele

Sono, inoltre, presenti:

- Luigi Iannuzzi, Capo della Cancelleria Consolare
- Agnese Mussari

La seduta è presieduta da Silvia Rosato e si procede nell'elencare i punti che verranno discussi durante la presente assemblea:

1. Approvazione del verbale di riunione del 12/01/2023;
2. Presentazione brochure-cartolina Comites;
3. Approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2022;
4. Presentazione del piano di comunicazione;
5. Revisione regolamento per cessione del patrocinio del Comites;
6. Concessione autorizzazione alla registrazione dell'assemblea su dispositivi elettronici come da art. 12 n.2 R.I.
7. Aggiornamento sulle iniziative in corso
8. Revisione linee guida per la co-organizzazione di eventi con enti/associazioni
9. Varie ed eventuali.

1. Concessione autorizzazione alla registrazione dell'assemblea su dispositivi elettronici come da art.12 n.2 R.I.

Approvato all'unanimità.

2. Approvazione verbale riunione precedente del 12/01/2023:

È stato approvato il verbale della riunione precedente tenutasi in data 12/01/2023 con votazione unanime.

3. Presentazione brochure-cartolina Comites:

Avvenuta prima dell'inizio ufficiale dell'assemblea.

4. Approvazione del bilancio consuntivo per l'anno 2022:

È stato approvato il bilancio consuntivo 2022 con votazione unanime.

5. Presentazione del piano di comunicazione:

Viene condiviso il documento dove vengono stabiliti gli ambiti di responsabilità e i compiti di ogni area della comunicazione e gestione delle varie piattaforme social abbinata al Comites, come di seguito esplicito:

- FACEBOOK: referente Paola. Curatrice dei post e testi sarà Agnese con coordinamento pre-pubblicazione con il diretto interessato dell'evento;
- INSTAGRAM: referente Fabio Morelli;
- LINKEDIN: referente Giovanni;
- YOU TUBE: referente Fabio;
- Sito Web COMITES: referenti Paola e Giovanni;
- Articoli per la Stampa: referente Paola.

In tale contesto il passaggio / traduzione dalla lingua italiana a quella polacca sarà gestito da Giovanni.

Si sottolinea che Agnese, Segretaria del Comites, ha ricevuto le credenziali di accesso alla Banca Intesa San Paolo (che gestisce il c.c.b. del Comitato) per svolgere le funzioni di aiuto Tesoriere potendo effettuare pagamenti / bonifici.

6. Varie ed eventuali:

- revisione del regolamento per la cessione del patrocinio del Comites:
Si propone di ridurre da 10 a 5 giorni il numero minimo di giorni per la richiesta di patrocinio a favore di Enti / Associazioni esterne, dopo la compilazione obbligatoria del modulo presente on-line: approvato all'unanime.
- revisione delle linee guida in tema di co-operazione di eventi con enti / associazioni: principio di collaborazione con divisione dei costi e/o introiti connessi con l'organizzazione dell'evento. La promozione dell'evento è fondamentale sia durante la fase iniziale che a termine dell'attività però ricordando che quanto si vuole pubblicare deve essere preventivamente approvato dai rispettivi responsabili delle piattaforme web.
- rilettura dei compiti e responsabilità delle sottoelencate figure:
 - consiglieri: si è voluto ricordare in sede di riunione quali fossero i compiti e le responsabilità dei consiglieri eletti chiedendo ai presenti se le voci inserite fossero sufficienti o da integrare;
 - Tesoriere e del Segretario: sono state analizzate anche queste 2 figure rileggendo le attribuzioni. Il Tesoriere in carica conferma di essere a conoscenza e di attenersi alle specifiche dell'incarico elencate dal Presidente. Alla figura della segretaria, come già precedentemente evidenziato, viene aggiunta la facoltà di collaborare con il Tesoriere per le sole attività pagamento delle fatture utilizzando il c.c.b. del Comites.
 - Addetto alla comunicazione: viene chiesto di approvare le voci che identificano questa figura – conferma unanime.

- Verbalizzare le spese precedentemente approvate: erogazione di 600,00 PLN alla Fondazione “Bottega Italiana” per il dopo scuola nel fine settimana del 4 – 5 febbraio 2023 ed i 1.000,00 PLN per il Logo.
- Spese future:
 - l’acquisto di un nuovo Laptop per la Segreteria;
 - l’acquisto di una Targa con la scritta “Comites” da apporre all’ingresso dello stabile sito in via SMIALA 77 – sede dell’organizzazione;
 - Stampa di nuovi roll up, biglietti da visita e brochure una volta approvati dai Consiglieri: preventivo di spesa da richiedere;
 - Materiale di cancelleria.
- Servizio Info-Line: necessità di decidere se confermare il servizio. Le specifiche del nuovo contratto oltre al servizio di chiamate in entrata, con 100 minuti di conversazione gratuiti, offre la possibilità di avere il servizio di chiamate in uscita (nel primo mese offrono 100 minuti gratis poi sarà a consumo). La qualità del servizio offerto dalla società è reputata ottima dalla Segretaria.
- Gestione dati sensibili: affidarsi ad un professionista per essere tutelati specialmente con i supporti offerti di Info line e sportello psicologico. Alfio Mancani viene reputata la figura professionale a cui richiedere il supporto.
- La figura della Segretaria:
per sopperire alle possibili assenze per ferie e/o malattia della figura di Segretaria si è convenuto di attivare la segreteria automatica con un messaggio che invita l’utente a inviare una e-mail spiegando la problematica.
E’ stato deciso che il mese di Agosto sarà interrotto il supporto al cittadino tramite l’Info line per permettere alla citata figura di usufruire di un periodo di riposo / ferie. Il risponditore automatico informerà il cittadino del periodo di interruzione.
- REGON e NIP: a seguito dell’apertura della sede in via SMIALA 77 sarà necessario aggiornare il dato presso le sedi previste (banca – sito web – etc).
- Da definire con Alberto se c’è la possibilità di predisporre “umowa o’dzieło” per alcuni esperti intervenuti al doposcuola e per Aurora.
- Regolamento /procedura per la valutazione delle persone giuridiche e fisiche con le quali il Comites si accingerà a collaborare al fine di evitare situazioni che possano esporlo a potenziali rischi (punto proposto da Silvio). Il parere del Presidente: sistema molto articolato e complesso con un dispendio elevato di tempo. Poter invece richiedere un’auto certificazione a monte della collaborazione. Silvio si esprime confermando che un’auto dichiarazione può essere sufficiente elencando però tutti i punti necessari. Luigi suggerisce di impostare dei criteri interni di valutazione secondo cui valutare con chi sottoscrivere o meno delle collaborazioni. Si propone di avvalersi del supporto del legale.

Proposta di Luigi Iannuzzi:

- Realizzazione di un webinar online o seminario in presenza sulla tematica dei minori contesi e sottratti in collaborazione con una professionista polacca esperta. Luigi si propone come tramite per il contatto.

7. Aggiornamento sulle iniziative in corso

Sono state illustrate le attività poste in essere durante il primo mese del 2023 e i progetti attivati:

- 12 gennaio 2023 I Assemblea del Comites
- 16 gennaio 2023 Insediamento nel nuovo ufficio in Ulica Śmiała 77
- 20 gennaio 2023 Realizzazione della brochure - cartolina

- 24 gennaio 2023 Call di allineamento con il gruppo di comunicazione
- 24 gennaio 2023 Call di allineamento con i Consiglieri
- 30 gennaio 2023 Call per identificazione delle attività del Segretario da delegare
- 1 febbraio 2023 Attivazione dello Sportello polifunzionale del cittadino e servizio infoline
- 8 febbraio 2023 Seconda call per organizzare il Webinar Linee Guida base per aprire una società/attività in Polonia (SRL/individuale), che si terrà il 9 marzo 2023. Il suddetto webinar viene organizzato in cooperazione con Confindustria e Brix Bosetti Group.
- Sono stati definiti i weekend del doposcuola: 18-19 marzo / 22-23 aprile / 27-28 maggio 2023 / 18 giugno: festa finale. Inoltre verrà messo a punto un modello che verrà poi replicato in altre città. La formazione del personale coinvolto sarà a carico della Fondazione Bottega Italiana.
- Concordato con lo psicologo Daniele Gargano le date per il ciclo di webinar inerenti la vita da expat:
 1. MARTEDÌ 7 MARZO ORE 18.00 Le famiglie Italo-Polacche
 2. MARTEDÌ 4 APRILE ORE 18.00 Vivere all'estero, ansia ed attacchi di panico.
 3. MARTEDÌ 9 MAGGIO ORE 18.00 Utilizzo di sostanze e disturbi correlati.
- Proposta da parte di Daniele Gargano di fare un podcast sull'autismo
- Attivazione con gli psicologi Daniele Gargano e Virginia Patrizi dello spazio: risponde lo psicologo.
- Realizzazione del nuovo logo che è da rivedere
- 2 marzo 2023 Concerto Duo pianistico Dallagnese a Lodz in collaborazione con l'Istituto di Cultura di Varsavia
- 5 marzo 2023 Concerto di Eros Ramazzotti per il quale è stato chiesto il supporto del Comites per la promozione. Sarà fornito uno spazio per distribuzione di gadget e promozione del Comites.
- Attivazione della rete Ambassador: Danzica, Katowice, Tychy, Varsavia, in attesa di riscontro da Giuseppe per Lublin.
- In contatto con l'INAS che vorrebbe aprire un patronato in Polonia, e richiede un supporto da parte del Comites.
- Incontro con l'istituto di Cultura italiana e Angela Ottone della Bottega Italiana per l'organizzazione del secondo seminario sul bilinguismo.
- Luigi informa che, in occasione dei corsi di formazione rivolti ai consoli onorari, è stato segnalato il Comites e le sue attività. I Consoli sono da considerarsi punti di riferimento per realizzare in loco le attività del Comites stesso.

Ore 19:57 viene dichiarata chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

.....

La Presidente

.....