

Varsavia li, 28 dicembre 2016

Prot. nr. 205/2016/AV

**Oggetto: elemento segreteria– Avviso Pubblico**

Il Comites Polonia intende assumere una persona quale elemento di segreteria part-time per coadiuvare il lavoro quotidiano dell'Ente.

Con il presente Avviso invita i soggetti interessati ad inviare proprio Curriculum Vitae in lingua italiana al seguente indirizzo istituzionale: [comitesvarsavia@gmail.com](mailto:comitesvarsavia@gmail.com)

**Requisiti richiesti:**

- conoscenza lingua italiana (scritta e parlata)
- conoscenza lingua polacca (scritta e parlata)
- disponibilità a lavorare on-line
- incontri settimanali presso sede di Varsavia
- previste 15-20 ore (stimate) di lavoro alla settimana
- uso PC, internet, e-mail, editing testi e presentazioni

**Viene offerto:**

- lavoro on-line con 1-2 incontri settimanali su Varsavia
- contratto di collaborazione di 3 (tre) mesi (umowa zlecenia)
- 1.200 PLN brutto al mese
- telefono di servizio

Le candidature dovranno pervenire via e-mail entro e non oltre il **termine del 9/01/2017 ore 12:00** all'indirizzo [comitesvarsavia@gmail.com](mailto:comitesvarsavia@gmail.com)

Il risultato della procedura di assunzione sarà comunicato a tutti i candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'offerta. Pertanto, gli offerenti che hanno presentato offerte per il presente avviso sono invitati a controllare regolarmente l'indirizzo di posta elettronica pertinente.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comites al seguente indirizzo: [comitesvarsavia@gmail.com](mailto:comitesvarsavia@gmail.com)

**Com.It.Es di Varsavia**  
c/o Ambasciata d'Italia a Varsavia  
Plac Dąbrowskiego 6  
00-055 Varsavia, Polonia  
REGON 365689705  
[comitesvarsavia@gmail.com](mailto:comitesvarsavia@gmail.com)

Il Presidente  
Alessandro Vanzì

